

21型红旗速印机

說明書

山东省夏津县农具厂

电话：246

速印机的构造和性能

速印机是誊写油印中比较完善的工具，了解它的性能，并熟练使用方法，它将为文印工作者完成更多的工作任务。

速印机的构造，主要是用摇手的转动，使上下大滚筒转动，带动调墨的墨棍，推进印刷纸张，通过有压力的橡胶滚筒滚过，把印好的文件送到接纸板上，并自动计标好印刷张数等。这几种工作，都在手摇转动一周中完成。此外，速印机中有两根调墨棍，跟着印机同时转动，把墨调匀，复印文件的胶滚间距，有适当阻性压力，这是使印件达到墨迹均匀，字迹明显的主要部件。

速印机印刷速度：每分钟40—50张

纸张百积 38×27公分

重量：23公斤

容纸量 200张

印刷百积：32×22公分

打字蜡纸四号誊写蜡纸都适用。

使用和调整

印机要安放在平稳的台上，印机的四个橡皮底脚，要紧贴台面，以免震动。

开机盖时拨开机盖底边的插销开关，机盖就可向上拉开。不用时罩上机盖，插销能自动锁牢，并可加锁。

开机盖后放下托纸板，推纸架，把推纸齿轮向上搁起，把接纸板向后拉出，上百两块小板可根据纸张宽窄进行调整。

加油墨：

先把摇手摇到大滚筒空位向上，将誊写油墨加在空位上。墨加好后，用摇手转动数周，使油墨调匀。如新印机，要连续加墨四、五次，使新的调墨棍、沙布、滚筒都均匀染足油墨，蜡纸才贴得上，印的字迹才明显。

装贴蜡纸：

蜡纸先平贴在加足油墨的沙布上，左右两边与沙布对正，把蜡纸头端压在轧纸扣压板下面压紧，然后再把蜡纸贴的平直，务使全部紧贴沙布。

添放印刷纸张：

把纸放在托纸板上，一次可放切好的板纸200—250张。印纸的位置，要使每一张纸推进去，恰好送到胶滚上面。

托纸板上面有两块夹纸橡皮，一定要把纸挟得很紧，以免推动上面一张带动下面一张，使文件字迹高低不一致。

调整托纸板高低：

托纸板上的纸张第一张推进去的高低，要正好在胶棍的上面，调整托纸板高低可用升降盘，先按下搭牙链，便可转动，调整好印刷时，纸张减少，托纸板会自动升高。

进行印刷：

把推纸胶轮放下到印刷纸张上，摇手须从垂直时起，先摇转一周，这一转动，即先推进印纸一张，有这一张印纸推进后，才可将印刷开关拨开，开关开了，再转一周，即印好一张，滚到接纸板上，同时又把第二张推进去继续摇动，纸张就一张一张印出来。印刷开关是控制胶滚上落的，在调墨和停止印刷时须关住。

计数器：

印刷之前，先把计数凹的转扭转动一周，使字盘都变成零位。以后按次印刷，它便自动计数。

调整印刷位置：

印出的文件，如果字迹偏左偏右，可将纸张移左或移右，如要抬高或降低，可用高低指示针，先将转盘向外拉出，即可转动。指示针的高低便是印刷位置的高低。

印出纸张发生皱纹：

橡胶棍两端搁脚上各有一只调整螺丝，可将橡棍任何一端升高或降低，使压力适度。压力太重或不平均，会出现起皱，字迹浓淡不一，挤破蜡纸，严重时甚至会轧住橡棍，不能印刷。压力是否平均，可从橡棍与下滚筒是否平行看出来。

橡胶棍要保持平直，平时要妥加保护，不要染着油污，最好经常包以一层蜡纸。如已染污，可用肥皂在清水中清洗，忌用煤油，汽油。

调墨不匀，沙布淤积

本机要用誊写油墨，印刷油墨不能用。热天，如觉油墨太薄，可加入四分之一的印刷油墨。冷天，如觉油墨太厚，可加入少许润滑油或煤油调稀使用。加油墨的份量要适当，太少，字迹太淡，太多，容易模糊，如纸张薄还易吸住纸张，影响工作。加油墨后，要多摇几转，使墨调匀。

间断使用，一般不用清洗。如长期不用，可将调墨棍在煤油中清洗。

沙布倾斜

如使用日久，机件有松劲，会使上下大滚筒不平行而影响蜡纸沙布有倾斜现象。校正时，先把印机底下的四个胶皮底脚紧好，再将上滚筒摇手一边的支承坐螺丝旋松，如沙布偏右侧将支承坐向前移，偏左侧向后移，校正好后，把螺丝旋紧。

钢带装拆

带动上下大滚筒两边的钢带，有一定距离圆孔，套在下滚筒的钉头上有固定位置，不可变更。如钢带更换时，先拆下沙布，调墨棍和压纸板，然后把摇手转到向上，使钢带上的铰链插销与上滚筒的轴心对齐，要记牢对齐的位置，拔出插销，即可拆下。要先拆一边，装好后、再拆另一边，以免把位置装错。

加滑油和洗涤：

凡是转动和磨擦的部件，（计数凹除外）须经常加油润滑。

如使用日久，必须洗涤时，可把沙布，调墨棍和压纸扣脱下用汽油洗涤，把大滚筒擦净，再依次装上。其它另件切勿拆动。

修理问题：

一般修理打字机的商行兼多速印机，若就近没有此种商行，可将机凹寄至我厂或向我厂配购另件自行修理。

技术上有关问题

初次使用速印机，或技术不熟练，印刷速度不要太快，每分钟四十转为宜。如使用发生问题，须先辨别原因，如属于印机动作方面的推纸胶棍压力，调墨等部分有毛病，这应属于印机问题，又如油墨的质劣不好纸张厚薄不适当或切得不齐。誊写蜡纸，钢板、钢笔的质劣及制版有问题这就不再属于印机问题了。因此必须了解速印机的性能，运用方法和有关问题才能做好印刷工作。为了掌握印刷技术和保护起见，在机关团体中，最好是专职使用。

速印机的推纸动作，使用报纸或相似厚薄的纸张为宜，纸张要切得齐，刀口切过纸边紧贴的要把它拍松，才不至一同推进去。挟纸橡皮一定要挟紧，否则就会双张推进，或带动下一页，使印刷位置高低不齐。

用薄的办公纸或有光纸油印文件，成绩较差，印时难以掌握，因为纸张不吸油墨，薄而软，不能在接纸板上自然平叠。用薄纸时，油墨要适当少些，速度要慢些，并把文字位置定得低些，使纸张头端空位多了，纸张出来比较顺利。

要把蜡纸的誊写或打字工作做好，没有打写穿透，印的字迹就不明显。印刷时须先鉴别是否打写穿透，它和印刷清晰有密切关系。